

科研项目审计业务流程

需要财务人员配合审计的科研项目，申请人需提前 5 个工作日或在接到审计通知时，告知科研管理部门和计财处

递交需要审计项目的相关资料，辅助财务人员提前整理相关财务信息

根据审计时间，科研和财务管理部门安排相应科室管理人员配合项目组参与审计工作